

國家衛生研究院研究人員與指導研究生互動注意事項

管理單位：學務辦公室

中華民國108年11月1日學務委員會會議通過/ 108年12月25日衛研生字第1080012235號
文核定

- 一、國家衛生研究院（以下簡稱本院）為規範本院研究人員（以下簡稱指導教師）與指導研究生互動關係，訂定本注意事項。
- 二、研究生欲變更指導教師或指導教師因故無法再繼續指導之办理流程：
 - （一）一般情形：簽陳檢送研究生主要指導教師確認或變更表（附件一）以及學生離院或變更實驗室移交清單（附件二），經學務辦公室主任同意後即生效，但合作學程研究生之申請，另須簽核至學程召集人核可後始生效。
 - （二）特殊情形：檢送研究生主要指導教師確認或變更表（附件一），並述明事由，送交學務委員會進行書面審查後，併同簽陳簽核至院長。
- 三、研究生依本注意事項申請終止指導關係或更換指導教師時，在原指導教師提供原始構想或概念及受指導期間所獲得之研究成果，須經原指導教師同意，始得作為學位論文之內容。
- 四、指導教師欲終止指導關係之办理流程：
 - （一）指導教師於限定期限內以書面通知學務辦公室終止指導，以啟動流程。
 - （二）學務辦公室接獲通知後，如為合作學程研究生，通報研究生所屬學程工作小組及所屬學校系所。
 - （三）研究生於限定期限內，須主動告知學務辦公室其主要指導教師異動狀況，若未尋得本院其他研究人員擔任指導教師，所屬單位應敦促研究生依本院規定辦理離院程序，回歸學校。
 - （四）研究生於限定期限內，獲得院內其他研究人員同意擔任指導教師，依據第二點規定辦理。
- 五、第四點所指限定期限，分獎助金緩衝期及行政緩衝期二階段進行：
 - （一）獎助金緩衝期：指導教師應於最後一次獎助金發放月之前一個月送出終止指導通知。
 - （二）行政緩衝期：研究生應於最後一次獎助金發放後一個月內確認其指導教師異動狀況、完成交接、離院等行政程序。

學程工作小組於行政緩衝期啟動，由學程召集人協調校方學程工作小組，瞭解研究生指導教師異動狀況及回歸學校進度。

行政緩衝期間，原指導教師無指導研究生之義務，研究生仍歸屬於原研習單位，惟原指導教師可關閉研究生進入該研習單位之門禁及使用研究設施之相關權限，僅保留大門、公共區及宿舍之門禁。
- 六、本注意事項經本院學務委員會決議通過，院長核定後實施，修正時亦同。

附件：

[附件一-國家衛生研究院研究生主要指導教師確認-變更表.doc](#)

[附件二-國家衛生研究院學生離院-變更實驗室移交清單.doc](#)