

國立清華大學原子科學院教師升等審查細則

民國 71 年 1 月 14 日院務會議通過

民國 76 年 1 月 16 日院務會議第二次修正

民國 81 年 12 月 29 日院務會議第四次修正

民國 85 年 1 月 22 日院教評會第一次修正

民國 87 年 1 月 5 日院教評會修正

民國 87 年 3 月 26 日校教評會核定

民國 91 年 10 月 23 日院教評會修正

民國 91 年 12 月 19 日校教評會核定

民國 94 年 10 月 25 日院教評會修正

民國 95 年 1 月 9 日院教評會修正

民國 95 年 3 月 31 日院教評會修正

民國 95 年 5 月 18 日校教評會核定

民國 98 年 6 月 29 日院教評會議修正

民國 99 年 1 月 5 日院教評會議修定

民國 99 年 4 月 12 日院教評會議修定

民國 99 年 6 月 10 日校教評會議核定

民國 99 年 12 月 16 日院教評會議修定

民國 100 年 3 月 10 日校教評會議核定

民國 106 年 5 月 19 日院教評會議修定

民國 106 年 6 月 20 日校教評會議核定

民國 112 年 1 月 10 日院教評會議修定

民國 112 年 3 月 30 日校教評會議核定

- 第一條 本細則依據國立清華大學（以下簡稱本校）組織規程第四十二條和本校教師升等審查辦法訂定之。
- 第二條 凡原子科學院（以下簡稱本院）教師服務年資符合本校教師升等審查辦法之規定，且於教學、研究與服務各方面均著有績效者，得經本院各系所教師評審委員會（以下簡稱系所教評會）通過，依本細則推薦申請升等。
- 第三條 本院教師升等之審查由本院各系所教評會及院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）分別辦理初審及複審。
- 第四條 本院教師升等之研究成果送審依本校教師外審作業要點辦理，由院教評會召集人送請校外學者專家審查。
- 第五條 提請升等教師（以下簡稱申請人）所屬系所需備妥下列資料，於當年五月十五日前送達院辦公室：
- 1.系所教評會之評分、投票和評審過程紀錄。
 - 2.申請人之基本資料。
 - 3.申請人之教學、研究和服務績效說明資料。

4.申請人著作目錄（另送代表著作抽印本一份）。

5.申請人代表著作之外審意見。

6.申請人自行補充之資料。

第五條之一教師申請升等時，應於其專門著作、作品、成就證明及技術報告中自行擇一為代表作，其餘列為參考作；屬系列之相關研究者，得合併為代表作。前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換一件以上。

第六條 院教評委員對升等申請人之評審以系所提送之教學、研究、服務與輔導資料綜合考量之。申請升等教師如在上開項目中，任一項有具體傑出成果時，得申請加重該項審查比重。

第七條 院教評會審議教師升等採不記名投票，經三分之二（含）委員出席及出席人數三分之二（含）以上同意後，於每年五月底前提送校教師評審委員會（以下簡稱校教評會）辦理決審。適用本校教師升等審查辦法第九條教師極端傑出提請升等者，則須獲出席人數四分之三（含）以上同意票，始得提送校教評會審議。

第八條 院教評會對升等未通過者，應以書面敘明未通過之具體理由通知該申請人並告知申覆管道。

第九條 未獲系所教評會通過升等之申請人如不服系所教評會之決議，於收到書面通知之次日起十五日內，得檢具資料向院教評會召集人提出書面申覆。

召集人接獲申覆案後應召開院教評會進行審理，會議應予申覆人充分說明之機會，申覆人所屬系所之教評委員不參與投票決定，亦不計入出席人數。申覆理由如獲出席委員三分之二（含）以上之同意，院教評會應將申覆案的審議結論及資料送回系所教評會，另為適法之處理。院教評會審理結果應以書面函復申覆人，申覆以一次為限。

第十條 院教評會對升等未通過者，應以書面敘明未通過之理由，通知當事人並告知申覆與申訴管道。

第十一條 院教評會對各申請升等或申覆教師之資料應依密件處理。

第十二條 本細則經本院教師評審委員會通過，送校教師評審委員會核定後實施，修正時亦同。